

Додаток
до рішення дев'ятої сесії
обласної ради сьомого скликання
17 травня 2017 року № 35-9/VII

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності
*(Із змінами, внесеними згідно з рішеннями Чернігівської обласної ради
від 03 серпня 2021 року № 33-5/VIII)*

Загальні положення

1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, які залучатимуться для проведення незалежної оцінки майна та експертної грошової оцінки земельних ділянок, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області (далі - суб'єкти оціночної діяльності).

2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

замовник – Чернігівська обласна рада, управління комунального майна Чернігівської обласної ради;

суб'єкти оціночної діяльності - суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», а також суб'єкти оціночної діяльності в сфері оцінки земель, які отримали кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок відповідно до Закону України «Про оцінку земель»;

претендент - суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав замовнику документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

учасник конкурсу – претендент, якого допущено до участі в конкурсі;

робоча група - група фахівців (у кількості 3-х осіб), утворена замовником для розгляду підтвердних документів претендентів та виконання повноважень, визначених цим Положенням;

конкурсна документація - конкурсна пропозиція та підтвердні документи;

конкурсна пропозиція - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки;

підтвердні документи - документи, які визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна або землеоціночних робіт, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт.

3. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі - комісія) утвореною замовником у складі не менше 6 осіб з одночасним наданням повноважень голови комісії, заступника голови комісії та секретаря.

4. Очолює комісію голова комісії. Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією.

5. Секретар комісії:

- очолює робочу групу та забезпечує здійснення нею наданих їй повноважень;

- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- складає протоколи засідань комісії.

6. На період тривалої відсутності голови комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження виконує заступник голови комісії.

7. Для розгляду підтвердних документів замовником створюється робоча група у складі 3 осіб. Очолює робочу групу секретар комісії.

До повноважень робочої групи належать:

- підготовка інформаційного повідомлення про оголошення конкурсу;
- розгляд поданих претендентами підтвердних документів з метою з'ясування їх повноти і відповідності п.11 цього Положення;
- підготовка для розгляду комісією пропозицій щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі у конкурсі.

У довідці про кожного претендента, що має намір взяти участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності, зазначаються:

- наявність у претендента сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками та спеціалізаціями у межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки;

- наявність у претендента необхідних документів, що передбачені для суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель згідно із Законом України «Про оцінку земель» (у разі виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок);

- досвід роботи з оцінки подібного майна.

8. До участі в конкурсі можуть бути допущені:

- суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

- суб'єкти оціночної діяльності в сфері оцінки земель, які отримали кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок відповідно до Закону України «Про оцінку земель».

Підготовка до проведення конкурсу

9. Інформація про проведення конкурсу має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;
- відомості про об'єкт оцінки відповідно до додатка 1 цього Положення;
- кінцевий термін подання документів;
- строк виконання робіт у календарних днях (у разі потреби);
- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
- вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги, вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема, подібного майна);
- відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

10. Інформація про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті замовника в мережі Інтернет за 14-30 днів до оголошеної дати проведення конкурсу.

{Пункт 10 Положення із змінами, внесеними згідно із Рішенням Чернігівської обласної ради від 03 серпня 2021 року № 33-5/VIII}

11. Претенденти подають замовнику конкурсну документацію. Конкурсна документація подається у запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться у конверті.

До підтвердних документів, поданих на конкурс із відбору суб'єктів оціночної діяльності, належать:

- заява на участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 2);
- копія установчого документа претендента;
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, яких буде залучено до проведення оцінки і підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки);
- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;
- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна, тощо).

Конкурсна пропозиція претендентів подається у запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо ціни виконання робіт, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

Порядок проведення конкурсу

12. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

13. У разі наявності одного учасника конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності комісія приймає рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки, якщо учасник конкурсу відповідає критеріям,

які визначені пунктом 15 цього Положення.

14. На засіданні комісія аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає пропозиції робочої групи щодо кожного претендента. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

15. Під час обрання переможця конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності враховуються в комплексі такі критерії:

- досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;
- досвід учасника конкурсу з оцінки саме того об'єкта, оцінку якого планується здійснити за підсумками оголошеного конкурсу з відбору суб'єкта оціночної діяльності;
- запропонована учасником конкурсу найменша ціна виконання робіт;
- кількість конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь, та кількість перемог у цих конкурсах (враховується як критерій кожною комісією окремо);
- наявність зауважень з боку центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів або його територіального органу до звітів про оцінку майна, виконаних учасником конкурсу (у разі обрання суб'єкта оціночної діяльності у сфері оцінки землі).

16. Рішення комісії приймається шляхом голосування.

Учасник конкурсу, який отримав найбільшу кількість голосів «за» присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається його переможцем. Голова комісії має право вирішального голосу, якщо при прийнятті рішення про визначення переможця конкурсу голоси членів комісії розділилися порівну.

17. Результати конкурсу оформлюються протоколом. Відомість (відомості) підсумків голосування додаються до протоколу. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії і затверджує замовник.

18. Комісія стосовно кожного об'єкта оцінки за результатами голосування також може визначити учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки майна, у разі неукладення такого договору з переможцем конкурсу або його відмови від виконання робіт за договором.

Інші питання, пов'язані з конкурсом та його результатами

19. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся.

20. Після проведення конкурсу комісія письмово (або в інший спосіб) інформує переможців конкурсу про рішення комісії.

21. Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті замовника в мережі Інтернет.

Начальник управління комунального майна
Чернігівської обласної ради

А.Ю.Бунін

**ІНФОРМАЦІЯ
про об'єкт оцінки**

*(для визначення вартості необоротних активів, цілісних майнових комплексів,
індивідуально визначеного майна, земельних ділянок)*

Назва об'єкта оцінки _

Місцезнаходження об'єкта оцінки _

Балансоутримувач _

Мета проведення незалежної оцінки _

телефон замовника

телефакс замовника

електронна адреса замовника

Види економічної діяльності (коди КВЕД) суб'єкта господарювання, необоротні активи або цілісний майновий комплекс якого оцінюються _

Кількість об'єктів необоротних активів (нематеріальні активи, основні засоби, об'єкти незавершених капітальних інвестицій, довгострокові фінансові інвестиції) згідно з обліком (зазначаються окремо за групами) _

Розмір статутного капіталу (власного капіталу) господарського товариства, тис.грн.

(заповнюється в разі оцінки цілісних майнових комплексів)

Балансова залишкова вартість нематеріальних активів, основних засобів, об'єктів незавершених капітальних інвестицій, довгострокових фінансових інвестицій (зазначається окремо за групами) _

станом на _____
(за останній звітний період)

Кількість земельних ділянок (зазначається у разі оцінки об'єктів нерухомості, у тому числі земельних ділянок, цілісних майнових комплексів) _

Розмір земельної(их) ділянки(ок), усього _

Місце розташування земельної(их) ділянки(ок) _____

Цільове призначення земельної(их) ділянки(ок) _____

Правовий режим земельної(их) ділянки(ок) _____

Відповідальна особа
за подання інформації _

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Начальник управління

А. Ю. Бунін

Додаток 2
до Положення про конкурсний
відбір суб'єктів оціночної діяльності

Реєстраційний № _

До управління комунального майна

«_» _ 20_ р.

Чернігівської обласної ради

(дата реєстрації заяви)

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності

Заявник _
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від № _

Керівник _ ,
(прізвище, ім'я та по батькові; посада)
який діє на підставі _

(назва установчого документа або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)

zareestrovano _ за № _

Код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження (місце проживання) _____

Телефон

Телефакс

Електронна адреса

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки _

(повна назва об'єкта)

«_» _ 20_ року

(дата заповнення заяви)

М.П. (за наявності)

(підпис)

Начальник управління

А. Ю. Бунін

Додаток 3
до Положення про конкурсний
відбір суб'єктів оціночної діяльності

ВІДОМІСТЬ
підсумків голосування

Об'єкт оцінки

(найменування об'єкта оцінки)

№ п/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів	
		«за»	«проти»

Секретар комісії

- _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

Начальник управління

А. Ю. Бунін